

証明書交付申請書

年 月 日

1、必要事項を記入して下さい

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人（氏名）※委任状の提出が必要です		
学 科			
ふりがな		ふりがな	
氏 名		旧 姓	(卒業後改姓された方のみ)
住 所 (送付先)	〒 -		
生年月日	年 月 日 生	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
入学年	年 入 学	卒業年	年 卒 業
証明書の 種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 履修証明書 <input type="checkbox"/> その他()		
部数	枚		
使用目的			
提出先			
昼間の本人 連絡先	TEL		
連絡事項			

2、申請方法(下記の書類等を同封の上、ご送付下さい)

- ① 申請書(この用紙です)
- ② 切手440円(発行手数料1通あたり300円+返信用切手代140円)
- ③ 申請者の本人確認書類の写し(例:運転免許証、健康保険証など)
- ④ 委任状(代理人が申請する場合のみ)

【宛先】 〒690-0006 島根県松江市伊勢宮町520-8

松江栄養調理製菓専門学校 証明書担当宛

【電話】 0852-21-3018 (平日9:00~17:00)