

証明書交付申請書

年 月 日

1、必要事項を記入して下さい

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人（氏名）) ※委任状の提出が必要です	
学 科					
ふりがな		ふりがな			
氏 名		旧 姓	(卒業後改姓された方のみ)		
住 所 (送付先)	〒 -				
生年月日	年 月 日	生	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
入学年	年 入学	卒業年	年 卒業		
証明書の 種類	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 履修証明書 <input type="checkbox"/> その他()				
部数	枚				
使用目的					
提出先					
昼間の本人 連絡先	TEL				
連絡事項					

2、申請方法(下記の書類等を同封の上、ご送付下さい)

- ① 申請書(この用紙です)
- ② 切手440円(発行手数料1通あたり300円+返信用切手代140円)
- ③ 申請者の本人確認書類の写し(例:運転免許証、健康保険証など)
- ④ 委任状(代理人が申請する場合のみ)

【宛先】 〒690-0006 島根県松江市伊勢宮町520-8

松江栄養調理製菓専門学校 証明書担当宛

【電話】 0852-21-3018 (平日9:00~17:00)